

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
журналистики
В.В. Тулупов



подпись, расшифровка подписи
18.04.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Производственная практика (проектно-творческая)

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

42.03.05 Медиакоммуникации

2. Профиль подготовки/специализация: Работа с контентом в массмедиа

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: связей с общественностью, рекламы и дизайна

6. Составители программы: кандидат филологических наук, преподаватель Тюрина Елена Владимировна

7. Рекомендована: Научно-методическим советом факультета журналистики (протокол № 7 от 17.04.2025 г.)

8. Учебный год: 2027-2028, 2028-2029

Семестр(ы): 6, 7

9. Цель практики:

приобретение навыков по созданию медиапроекта или его элемента (ов). Предполагается, что в ходе практики обучающиеся закрепляют теоретические знания и приобретают умения по осуществлению коллективной работы над разработкой и реализацией индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере медиакоммуникаций.

Задачами производственной практики, проектно-творческой являются:

- получение навыков осуществления интеграции/агрегации контента, созданного работниками различных отделов/структур и представителями аудитории;
- получение и закрепление организаторских навыков, которые помогают выстраивать взаимодействие с партнерами/контрагентами компании/редакции для достижения задач медиапроекта или его компонента (ов);
- закрепление представлений о сегментировании внутри компании (по отделам, подразделениям и пр.), которые помогают участвовать во взаимоотношении с компаниями-партнерами и партнерами редакции;
- применение полученных знаний по созданию и реализации концепций при реализации медиапроектов или его элементов;
- получение опыта по выстраиванию коммуникации между различными структурными подразделениями и/или их представителями, участвующими в создании медиапроекта или его элемента;
- овладение навыком редактирования материалы в соответствии с языковыми нормами, учитывая формат и специфику медиапроекта.

10. Место практики в структуре ООП:

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации. Предполагается, что обучающийся освоил учебный материал по дисциплинам «Регулирование в маркетинговых коммуникациях», «Медиаменеджмент в массмедиа», «Медиаэкономика», «Брендинг» и «Управление медиапроектами», которые позволили ему сформировать базовые представления о функционировании медиапроектов, специфики задач, которые стоят перед сотрудниками медиаотрасли, в том числе и управленческих, а также способствовали получению навыков для решения трудовых задач при непосредственном погружении в творческо-технологическую деятельность. Результаты освоения

производственной практики напрямую связаны с трудовыми функциями организационной, редакторской и проектной деятельностью. В дальнейшем полученные на производственной практике навыки, умения и компетенции в медиакоммуникационной деятельности могут быть применены при осмыслении теоретико-эмпирического материала во время прохождения преддипломной практики.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен участвовать в проектной деятельности по созданию концепций медиапроектов и их реализации	ПК-2.1	Знает основы проектной деятельности по созданию концепций медиапроектов	Уметь: применять в работе базовые знания о реализации концепций медиапроекта или его компонента.
		ПК-2.2	Умеет создавать концепции медиапроектов	Владеть: творческо-технологическим инструментарием, позволяющим разрабатывать концепции медиапроектов или его компонентов под требования компании/редакции

		ПК-2.3	Владеет навыками реализации концепции медиапроектов	Уметь: адаптировать ранее полученные теоретические и практические знания о реализации медиапроектов или его компонентов под требования конкретной организации с учетом ее специфики.
ПК-3	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями и разных типов медиа	ПК-3.1	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями и разных типов медиа	Владеет: теоретическими и практическими навыками редактирования разноформатных и разножанровых медиатекстов.

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 6 ЗЕТ / 216 ч.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				—
		4 семестр		5 семестр		
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	216	2	14	1	71	

			2			
в том числе:	–	–	–	–	–	
Лекционные занятия (контактная работа)	–	–	–	–	–	
Практические занятия (контактная работа)	3	2	–	1	–	
Самостоятельная работа	213	–	14 2	–	71	
Итого:	216	2	142	1	71	

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом практики, составление и утверждение графика прохождения практики, изучение литературных источников по теме коммуникационной деятельности компании/редакции.
2.	Основной (экспериментальный, профессионально-творческий)	Освоение средств и инструментов, позволяющих осуществлять индивидуальную и/или командную медиакоммуникационную деятельность в организации/редакции/подразделении, посещение мероприятий, предполагающих редакционное (служебное) задание, выполнение индивидуально-творческих и командных заданий, участие во внутренних и внешних коммуникациях организации/редакции или для передачи компании/редакции/подразделению или контрагенту, координация отделов и их сотрудников, задействованных в работе над медиапроектом или его компонентом, осуществление контроля сроков выполнения поставленных задач и помощь коллегам в реализации и т.п.*.
3.	Заключительный (информационный)	Составление и оформление отчета о пройденной практике, подготовку необходимых для защиты практики документов и т. д.*.

	нно-аналитический)	
4.	Представление отчетной документации	Собеседование по результатам практики

* Реализуется в форме практической подготовки

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Никишин И.В. Медиапроект: понятие, типы, жизненный цикл / И.В. Никишин// Молодой ученый, 2019. – № 24 (262). – URL: https://moluch.ru/archive/262/60705/
2	Шестеркина Л.П. Проектная журналистика и современные тенденции журналистского образования/ Л.П. Шестеркина, А.Р. Марфицына// Южно-Уральский государственный университет, 2019. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=37375750

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Вартанова Е.Л. Прорывные медиатехнологии в контексте общественного запроса / Е.Л. Вартанова // Медиальманах, 2017. – №4(81). – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=30725197
3	Молчанова О.И. Трансмедиамышление как социальный феномен в условиях медиаконвергенции / О.И. Молчанова // Logos et Praxis, 2018. – № 1. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/transmediamyshlenie-kak-sotsialnyy-fenomen-v-usloviyah-mediakonvergentsi

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
-------	--------

5	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL: https://lib.vsu.ru/
6	ЭБС Лань. – URL: https://e.lanbook.com
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: https://biblioclub.ru

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики:

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе знакомство с руководителем практики от вуза, определение с ним задания и консультацию по вопросам о прохождении практики; на заключительном, четвертом этапе, контактная работа предполагается при защите практики. Защита результатов практики представляет собой презентацию итогов практики и их последующее обсуждение в учебной группе.

Остальные этапы практики построены на технологии интегрированного обучения (предполагают самостоятельную работу студента в организации, связанной с подготовкой медиаконтента).

Рекомендации по самостоятельной работе следующие: ведение дневника-отчета практики (при необходимости данный документ может быть дифференцирован на два самостоятельных документа, что регламентировано Положением о практической подготовке); выполнение рекомендаций руководителя практики от университета/организации по реализации творческого задания; инициативность во время подготовки, проведения мероприятий, а также при сборе и обработке информации для создания медиаматериала или реализации компонента(ов) медиапроекта; при необходимости – изучение теоретического материала, представленного в дополнительном списке литературы; формирование и представление отчетной документации.

При прохождении практики могут быть использованы элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ), смешанное обучение. Материалы практики могут быть размещены на платформе «Электронный университет ВГУ» в курсах «Практика МК»

. Режим доступа: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15202>

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Типовое оборудование редакции СМИ или компании, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять медиакоммуникационную деятельность (мебель, телефон, диктофон, ПК, видео- и аудиоаппаратура, факс, ксерокс, сканер и т.п.).

При необходимости студенты могут использовать оборудование факультета журналистики ВГУ (если есть необходимость в выполнении заданий по практике, но место практики не имеет необходимого обеспечения, сотрудничает со студентом дистанционно, студент проходит практику в подразделении университета и т.п.).

Материально-техническое обеспечение аудиторий факультета журналистики ВГУ для самостоятельной работы студентов:

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc; Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite; СПС «ГАРАНТ- Образование».

Защита практики происходит в аудиториях факультета журналистики, предназначенных для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*Packard Bell. Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция (и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный)	ПК-2	ПК-2.1	—
2.	Основной (профессиональ)	ПК-2 ПК-3	ПК-2.1 ПК-2.2	Творческое досье (материалы практики),

	но-ознакомительны й)		ПК-2.3 ПК-3.1	дневник-отчет (или отчет и дневник) практики, отзыв руководителя
3	Заключительны й (аналитический)	ПК-2 ПК-3	ПК-3.1	Отчет как полный перечень документов
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Защита материалов практики

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике проводится по истечении 2 недель практики. Группой руководитель практической подготовкой от университета обязан убедиться в том, что обучающиеся выполняют программу практики. Обучающимся необходимо предоставить руководителю практической подготовкой материал(ы) практики, который(е) по завершению практики войдут в пакет документов и на основании которых обучающимся будет выставлен зачет.

Задача 1. Медиагруппа планирует сделать корпоративный журнал для постоянного рекламодателя. Заказчик не уверен, что готов потратить на это средства, поэтому просит прислать презентацию, в которой будут отражены цель и предполагаемые результаты проекта. Какой технологией могут воспользоваться сотрудники медиагруппы?

Ответ: они могут «просмартировать» проект (SMART-технология), это поможет и им, и заказчику увидеть конкретность, измеримость, достижимость, согласованность и определённость по срокам проекта.

Задача 2. Команда работает над лендингом проекта «Помогите детям найти маму и папу», который должен стимулировать аудиторию брать детей из детских домов. Стоит ли в публикациях делать акцент на том, как в лучшую сторону меняются условия содержания детей в детских домах?

Ответ: нет, так как это не соответствует идее проекта.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- А) Творческое досье (материалы практики);
- Б) Отзыв ответственного лица профильной организации или руководителя практической подготовкой от университета;
- В) Дневник-отчет по практике (или дневник и отчет);
- Г) Титульный лист отчета.

Требования к творческому досье

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите проект медиакоммуникационного характера или его компонент. Обучающимся третьего года обучения направления «Медиакоммуникации» рекомендуется проходить производственную практику в организациях, связанных с проектной деятельностью (преимущество отдается компаниям, специализирующимся на рекламной, маркетинговой, GR– и PR-деятельностях), что обусловлено предшествующей практике теоретической подготовкой в рамках освоения учебного плана. Однако это требование носит рекомендательный характер. Прохождение практики допускается в иных организациях/подразделениях организации, занимающихся медиакоммуникационной деятельностью и осуществляющих проектные работы.

При прохождении практики в организации или структуре, ориентированной на PR–, GR–, рекламную и маркетинговую деятельности, обучающийся предоставляет материалы практики соответствующего характера объемом, который устанавливает руководитель практики от организации.

При прохождении практики в компании/редакции или ее подразделения смешанного характера (когда сочетаются несколько видов/типов производства контента при реализации медиапроекта) обучающийся может предоставить разнородные материалы, которые демонстрируют его непосредственное участие в работе над медиапроектом или его компонентом. Суммарный объем оговаривается с руководителем практики от университета и от организации в индивидуальном порядке.

При прохождении практики в компании или редакции аудиовизуальной и/или аудиальной направленности обучающийся предоставляет в качестве творческого досье не менее 1 материала аудио и/или аудиовизуального характера общим хронометражем от 7 минут, а также сопутствующие материалы, которые подтверждают освоение вышеперечисленных компетенций в рамках проектно-творческой практики.

При прохождении практики в сетевых и/или печатных изданиях, а также при работе в отделах, связанных с созданием текстовых и визуальных проектов, обучающийся должен предоставить не менее 5 материалов общим объемом

не менее 12 тыс. знаков и сопутствующие материалы, которые подтверждают освоение вышеперечисленных компетенций в рамках проектно-творческой практики .

Материалы практики необходимо предоставить в печатном или электронном виде. Материалы, которые не имеют авторской подписи, необходимо заверить у руководителя практики или руководителя организации, которая выступает базой практики. Аудиальные и аудиовизуальные материалы должны быть представлены на электронных носителях, а также обучающимся должна быть подготовлена расшифровка или сценарий для каждого материала.

Основные требования к дневнику-отчету о практике (или отчету и дневнику)

Отчет о практике, который включает в себя совокупность документов о прохождении практики, также должен содержать дневник-отчет обучающегося, в котором необходимо отразить вид выполняемой деятельности, проблемы, с которыми обучающийся столкнулся во время практики и иные аспекты, отраженные в приложении Положения о практической подготовке. При необходимости (например, по требованию организации или руководителя практики от университета) дневник-отчет может быть разделен два самостоятельных документа: дневник о практике и отчет обучающегося о практике. В отчете должны быть отражены те же пункты, указанные в соответствующем приложении Положения о практической подготовке. Отчет подписывается (заверяется) руководителем практики (ответственным лицом от организации или руководителем практической подготовкой от университета).

Выполнение работ, указанных в дневнике, должно подтверждаться отметкой руководителя о выполнении/невыполнении указанного вида работы. После заполнения дневника практики обучающийся подтверждает достоверность указанных сведений своей подписью, также дневник практики подписывает руководитель практики.

Титульный лист отчета

Представляет собой лист формата А4, на котором должны быть указаны вуз, кафедра, наименование практики и место прохождения практики, а также содержаться информация об обучающимся и ответственном лице от профильной организации. Также в обязательном порядке должен быть указан руководитель практической подготовкой от университета. Титульный лист отчета является неотъемлемой частью пакета документов.

Защита практики

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения с демонстрацией презентации (при необходимости) и обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам защиты, с учетом качества представленных публикаций (перед защитой руководитель от университета оценивает материалы практики), дневника-отчета (или отчета и дневника) и отзыва из организации руководитель от университета выставляет обучающемуся соответствующую оценку или зачет.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности и компетенций	Шкала оценок
<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрировано знание отличительных особенностей медиапроектов, навык создания различных концепций; обучающийся на высоком уровне владеет техническими и технологическими инструментами, позволяющими реализовывать поставленные задачи, а также он способен редактировать медиаматериалы с учетом норм русского языка. Отзыв руководителя практики от организации подтверждает, что обучающийся заслуживает соответствующую оценку.</p>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Однако при анализе творческого досье выявлены нарушения или ошибки, которые не позволяют оценить</p>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>

<p>пройденную практику на «отлично». Отзыв руководителя практики от организации подтверждает, что обучающийся заслуживает соответствующую оценку.</p>		
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад носят поверхностный характер, которые позволяют сделать вывод о соответствующем освоении программы практики обучающимся. Также на пороговый уровень освоения данной дисциплины может указывать соответствующий отзыв руководителя практики от организации.</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>
<p>Обучающийся не выполнил план работы практики. В представленных отчетных материалах отсутствуют необходимые элементы: нет отзыва руководителя, нет материалов практики и т.д.</p>	<p>–</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>

Программа рекомендована протоколом НМС факультета журналистики №7 от 17.04.2025